



## Servicios para la AA. PP. o Sociedades

Desde su fundación, Técnicas Competitivas se ha dedicado a la prestación de servicios y al desarrollo de productos dentro del marco de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, desarrollando múltiples soluciones dirigidas a la AA.PP..

Disponemos de un equipo de profesionales altamente cualificados en este entorno con experiencia y conocimiento de las potencialidades de las Tecnologías de la Información y la Comunicación que, dando soporte con herramientas de gestión e interface web, diseñan soluciones para el entorno administrativo y sus funciones colaterales

Queremos convertirnos en socio tecnológico de las empresas o instituciones que confían en nosotros, de forma que podamos contribuir a optimizar la toma de decisiones estratégicas referentes a las tecnologías de la información y la comunicación, ayudando así a consolidar su negocio o a mejorar los servicios que presta.

**Las Tecnologías de la Información como herramientas de apoyo en la Gestión eliminando el papel, haciendo uso del documento electrónico**

Nuestras soluciones y servicios

- ❑ **Proporcionan una Herramienta de apoyo a la preparación, ejecución y resolución de Consejos, Comisiones, Reuniones y cualquier clase de acto en el que se deben resolver y decidir cuestiones relacionadas con el Órgano que gestiona,** almacenando y poniendo a disposición de los ponentes y participantes en la reunión de la información y documentos electrónicos necesarios para la toma de decisiones.
- ❑ **Facilitan a los Integrantes de la convocatoria** la disponibilidad de la documentación, de forma que se podría tener la convocatoria de forma no presencial.
- ❑ **Hacen extensivo el uso de las Nuevas Tecnologías** sustituyendo el papel y facilitando la generación de los documentos resolutorios.

# Impulsores de la Administración Electrónica



Identificación electrónica



Desde cualquier lugar



GESTIÓN DE ÓRGANOS COLEGIADOS



Expedientes Electrónicos



Actas y Resoluciones

## Funcionalidades

- Determinación de reuniones
- Carga de expedientes a tramitar en las mismas
- Creación del orden del día y su comunicación
- Información de los expedientes desde otros sujetos diferentes a los que los presentan
- Realización de la reunión con la información en línea
- Posibilidad de crear el acta de forma automática, o a través de carga de documento externo
- Distribución de las actas y certificaciones previstas en los diferentes procesos
- Envío de comunicaciones

## Beneficios

- Acortar los tiempos de gestión
- Llegar a realizar las reuniones sin presencia física, haciendo uso de herramientas TIC's
- Toda la información en línea en cualquier momento, incluso en los propios Consejos
- Apoyo de asesores para aclarar puntos en línea
- Conexión automática con órganos de comunicación o publicación
- Información al alcance del usuario (cliente) de forma inmediata

## Nuestra Visión Integral de la tramitación apoyada en Sistemas de Información, I+D y Comunicaciones

**Convocatorias y Orden del día:** Automatizada, gestionando la información y haciéndola llegar a los convocados por diferentes métodos, todos desasistidos.

**Impresencial:** Posibilidad de realización de las reuniones sin necesidad de reunión física, ni de convocatoria temporal.

**Satisfacción:** Del ciudadano, del profesional y de la sociedad.

**Universalidad:** Acceso a la información desde cualquier lugar que permita mi identificación de forma inequívoca, gestionando la información personalmente.

**Visibilidad:** Cambios y mejoras del sistema de gestión directamente repercutibles en los ciudadanos.

**Coordinación:** Aceptación de las decisiones mediante el uso de elementos de validación electrónica.

**Eficacia y Eficiencia:** Mejores procesos, mas rápidos, compartición del conocimiento, mejores prácticas.